

各種証明書発行

■ 各種証明書の発行について

証明書の発行手続きについて

証明書の発行手続きは、本人申請が原則です。なお、特別な事情で代理人による発行を行う場合は、委任状（書式自由：但し、本人の署名・捺印があるもの）をもって各キャンパスの事務室窓口申し込んでください。

証明書発行機での証明書発行

●発行方法

- ① 「学生証」で発行機を起動し、暗証番号を入力してください。

※暗証番号は、新生入生・在学生オリエンテーションでの在籍確認シール配布時に記載されているものです（学内ネットワークのパスワードとは異なるので注意してください）

- ② 必要な証明書を指定し、手数料を入金した上で発行してください。

●証明書発行機設置場所

美浜キャンパス：研究本館美浜事務室前、12号館1階 半田キャンパス：半田事務室入口横

名古屋キャンパス：北館1階

東海キャンパス：校舎1階サポートデスク横

●証明書発行機で発行する証明書

種類	対象者	手数料	制限	使用目的
旅客運賃学生割引証	全学年	無料	年間10枚まで 1回2枚まで	電車などの学生割引を利用する際に、学生であることを証明するもの
在学証明書	全学年	200円	制限なし	本学の学生であることを証明するもの
単位修得・学業成績証明書	全学年	200円	制限なし	単位修得の状況、成績を証明するもの
受験許可証	全学年	500円	発行期間限定	期末試験、追試験の受験用
健康診断証明書	全学年 (健康診断受信者のみ)	200円	制限なし	健康状況を示すもの
単位修得・学業成績および卒業見込証明書	4年生のみ	300円	制限なし	単位修得状況・成績および卒業の見込みを証明するもの
卒業見込証明書	4年生のみ	200円	制限なし	卒業の見込みを証明するもの
資格取得見込証明書	4年生のみ	200円	制限なし	取得見込みの資格を証明するもの
指定保育士養成施設卒業見込証明書	4年生のみ	200円	制限なし	保育士取得見込みを証明するもの
卒業見込証明書・社会福祉士指定科目履修見込証明書	4年生のみ	300円	発行期間限定	財団法人社会福祉振興・試験センターへの社会福祉士国家試験の出願のみ
卒業見込証明書・精神保健福祉士指定科目履修見込証明書	4年生のみ	300円	発行期間限定	財団法人社会福祉振興・試験センターへの精神保健福祉士国家試験の出願のみ
単位修得の学業成績および卒業証明書	4年生(卒業生のみ)	300円	発行期間限定*	就職決定先等に出す最終の証明書
卒業証明書	4年生(卒業生のみ)	200円	発行期間限定*	就職決定先等に出す最終の証明書
資格取得証明書	4年生(卒業生のみ)	200円	発行期間限定*	就職決定先等に出す最終の証明書
指定保育士養成施設卒業証明書	4年生(卒業生のみ)	200円	発行期間限定*	就職決定先等に出す最終の証明書

*卒業式から3月末まで

窓口での申込による証明書発行

●発行方法

- ① 発行窓口：各キャンパスの事務室で「証明書発行依頼書(在学生用)」を入手し、必要事項を記入。
- ② 証明書発行機で手数料分の「証明書発行依頼書」を購入。
※発行機での発行方法は、上記「証明書発行機での証明書発行」欄を参照
- ③ 「①」「②」の書類を一緒に窓口へ提出する。

●窓口で発行する証明書

「証明書発行機で発行する証明書」以外は、窓口での申込となります。主なものは以下の通りです。

- ① 「単位修得見込証明書」「教職基礎資格及び単位修得見込証明書」…手数料：1通 200円 作成日数：3日程度
- ② 英文証明書(「在学証明書」「成績証明書」「卒業見込証明書」)…手数料：1通 1,000円 作成日数：2週間程度