

各種証明書発行

各種証明書の発行について

証明書の発行手続きについて

証明書の発行手続きは、本人申請が原則です。なお、特別な事情で代理人による発行を行う場合は、委任状（書式自由：但し、本人の署名・捺印があるもの）をもって各キャンパスの事務室窓口に申し込んでください。

●証明書発行機設置場所

美浜キャンパス：研究本館 1F 美浜事務室前

半田キャンパス：事務管理棟 1F 入口横

東海キャンパス：デジタルサイネージ横（中央部 1F）

名古屋キャンパス：北館 1 階

●証明書の種類・発行手数料

No	証種	コンビニ発行※ 1	窓口・郵送	証明書発行機※ 2	発行手数料	備考
1	在学証明書	○	○	○	200 円	休学中は発行できません。在籍証明書となります。窓口か郵送でお申し込みください。
2	単位修得・学業成績証明書	○	○	○	200 円	
3	単位修得・学業成績・卒業見込証明書	○	○	○	300 円	
4	卒業見込証明書	○	○	○	200 円	
5	健康診断証明書	○	○	○	200 円	
6	感染症に関する検査／予防接種証明書	○	○	○	200 円	
7	資格取得見込証明書	—	○	○	200 円	保育士資格および教員免許状は記載されません。
8	教員免許状取得見込証明書	—	○	—	200 円	
9	指定保育士養成施設卒業見込証明書	○	○	○	200 円	
10	卒業・社士指定科目履修見込証明書	—	○	○	300 円	発行期間が設定されています。9 月下旬から 10 月上旬ごろ発行可能です。
11	卒業・精神士指定科目履修見込証明書	—	○	○	300 円	
12	英文単位修得・学業成績証明書	—	○	—	1,000 円	発行には 2 週間程度必要です。

* 各種証明書発行については、大学ホームページ「証明書の発行について」を確認してください。

* 窓口・郵送申し込みの証明書は基本厳封しています。厳封不要の場合は、発行依頼書の余白部分に「厳封不要」と記載してください。

※ 1：コンビニ発行の際は、別途コンビニ発行手数料（200 円）と印刷料金が必要となります。

※ 2：証明書発行機では現金での利用ができないため、以下の電子マネーの準備をお願いします。また、大学生協カードの利用ができないため、大学生協アプリのインストール並びに事前登録をお願いします。なお楽天 Edy と交通系 IC は学内ではチャージができません。電子マネー：生協アプリ、楽天 Edy、交通系 IC（manaca、Suica 等）