

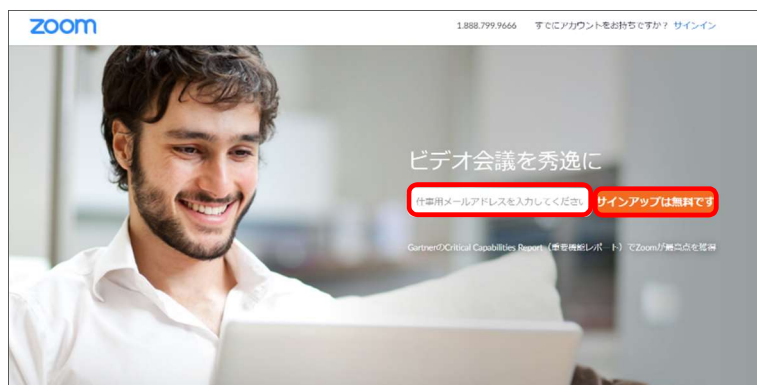
- パソコンやスマートフォンに予め最新版の Zoom をインストールしておいてください。
- 当日 9 時 30 分以降ご入室いただけます。
- マイクは「ミュート」にさせていただきますようお願いいたします。質疑応答で質問するときは「ミュートを解除」してください。

## 事前準備① Zoom アカウントを設定する。

第 2 部は Zoom のブレイクアウトセッションという機能を使用するため、アカウントがあるとスムーズです。ご協力をお願いいたします。

1. 以下のサイトにアクセスし「メールアドレス（お申し込み時のメールアドレス）」を入力し、「サインアップは無料です」（オレンジ色）をクリックします。

<https://zoom.us/jp-jp/freesignup.html>



2. 入力したメールアドレスに「Zoom アカウントをアクティベートしてください」という確認メールが届きます。メール文面にある「アクティベートする」（オレンジ色）のボタンをクリックします。

3. ユーザー登録画面になるのでユーザー情報を入力します。その後、アプリをダウンロードしますかと尋ねられるので、まだダウンロードしていない場合はダウンロードします。

これでアカウント登録は終了です。

アカウントをアクティベート

## 事前準備② Zoom アプリをダウンロードする。既にダウンロード済みの場合は最新版にアップデートする。

### 1.Zoom アプリをダウンロードする。

1.招待メールの招待メールに記載されている「Zoom ミーティングに参加する」の「Zoom ミーティングに参加する」のリンクをクリックします。

2.「今すぐダウンロードする」をクリックして Zoom アプリをダウンロードします。



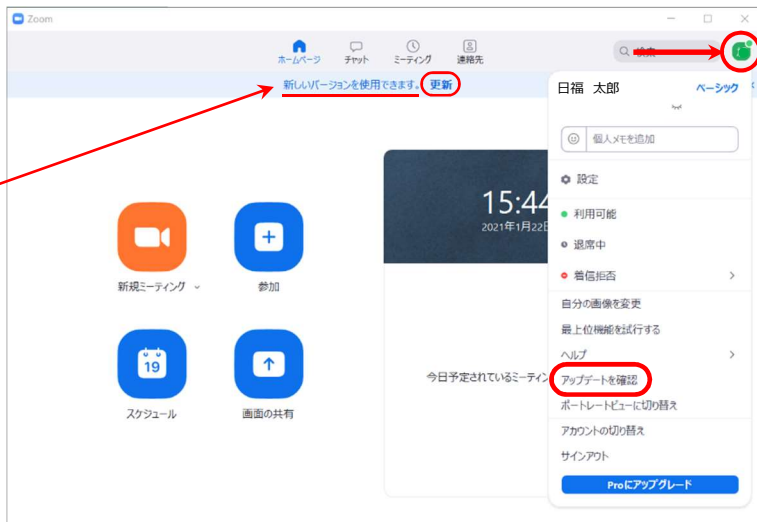
3.ダウンロードされたファイルを開き、パソコンにインストールします。ダウンロードが終了すると Zoom のアプリが起動します。これで事前準備は終了です。



## 2.ダウンロード済みの場合は最新版にアップデートする。

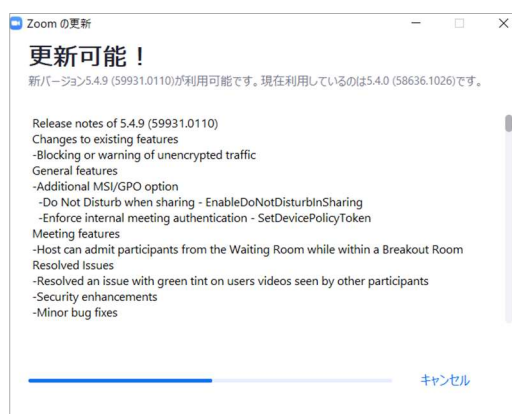
1.Zoom を起動し、右上のアイコンをクリックします。メニューから「アップデートを確認」をクリックします。

※Zoom を起動した際に「新しいバージョンを使用できます。」のメッセージが表示された場合は「更新」をクリックしてください。



### 【アップデートがある場合】

右の画面が表示され、アップデートを行います。更新後は下のようなメッセージが表示されます。



### 【アップデートがない場合】

右の画面が表示されます。



# Zoom のミーティング参加方法

## パソコンの場合

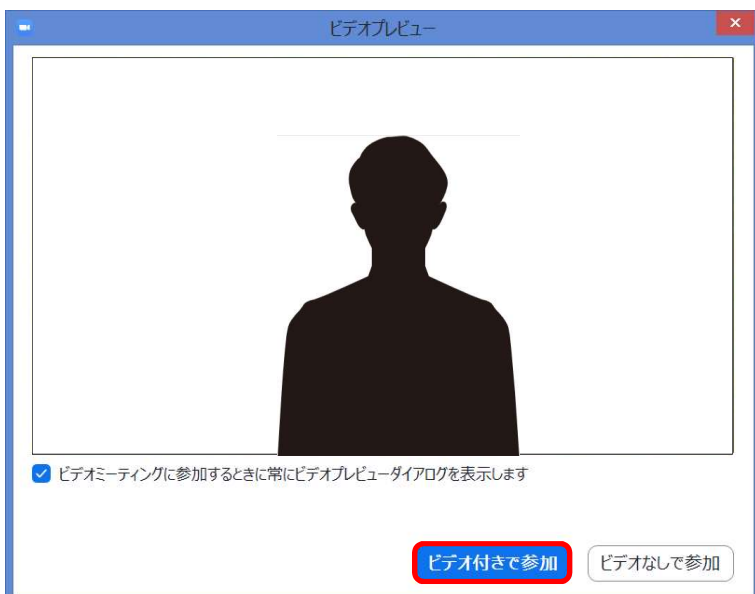
1. Zoom を起動し、「サイン イン」をクリックします。



2. アカウント登録した「メールアドレス」「パスワード」を入力し「サイン イン」します。



3. ビデオビューの画面が表示されます。可能でしたら「ビデオ付きで参加」をクリックします。



4.ミーティングの開始をお待ちください。  
許可されると、自動的にミーティング画面に切り替わります。

開始までこの状態で待機して下さい。



5.入室後お名前の確認をお願いします。

※お名前の変更方法は 7 ページをご確認ください。

## 第 2 部ブレイクアウトセッション参加方法

1.ホストが招待をすると右のような画面が表示されるので「参加」をクリックします。

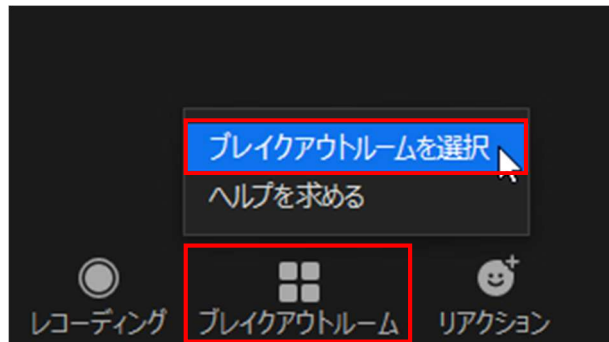
※自動でブレイクアウトルームに移動できない場合は、ご自身で移動をお願いいたします。お名前に県名が入っている方は事務局で移動操作を行います。



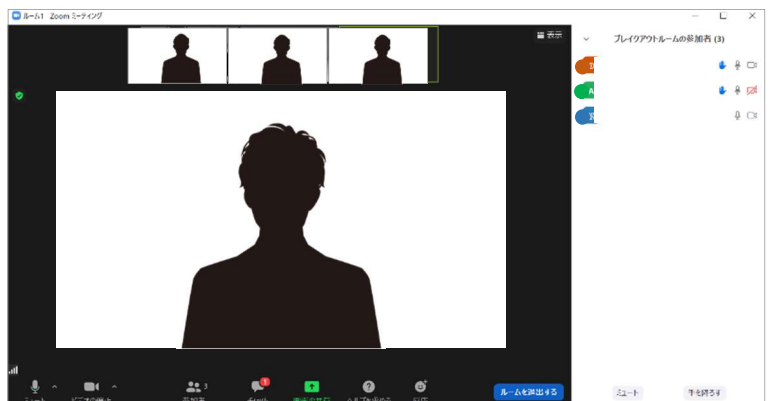
【ブレイクアウトルームへ移動】

画面下の「ブレイクアウトルーム」をクリックし、「ブレイクアウトルームを選択」をクリックします。

ブレイクアウトルームが表示されますので、ご希望の県名をクリックし「参加」をクリックします。  
これでご希望の県のブレイクアウトルームへ移動します。



2.参加すると右のような画面が表示されます。



ホストよりメッセージを送信すると、右のメッセージが表示されます。



ブレイクアウトセッションの終了時間が近づくと右のようなメッセージが表示されます。


※終了時間になると自動でメインセッションに戻ります。



## セミナー使用する主な機能

### ①名前を変更する

#### 【ログイン前に名前の変更を行う場合】

1. ホーム画面の右上にある歯車のアイコン  をクリックし、設定画面を開きます。



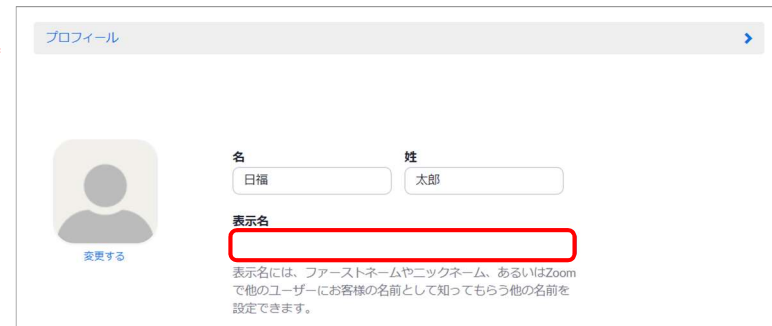
2.「プロフィール」をクリックし、「マイプロフィールを編集」をクリックします。



3.プロフィールの氏名が表示されている右の「編集」をクリックします。



4.表示名に申込時の名前を入力します。**セミナー開始前までに変更されていない方は事務局で変更させていただきます。予めご了承ください。**



【第1部のみご参加の方】

例) 日福太郎

【第1部・第2部ご参加の方】

例) 長野 日福太郎

【第2部のみご参加の方】

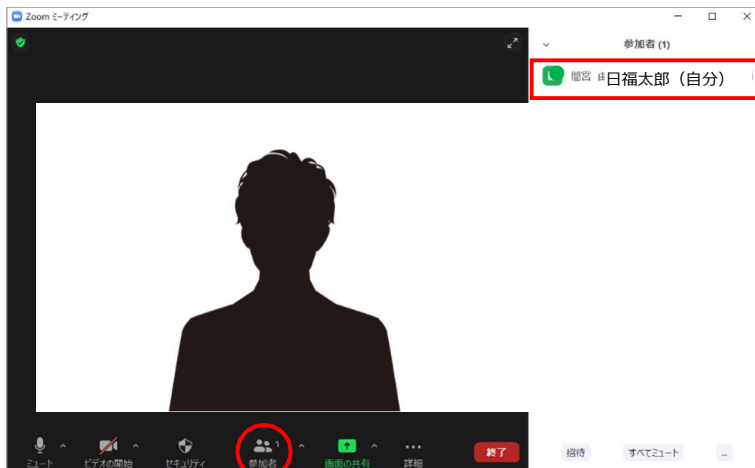
例) (長野) 日福太郎

※第2部ご参加希望の方は、必ずお名前の前に参加ご希望の県名をご入力ください。

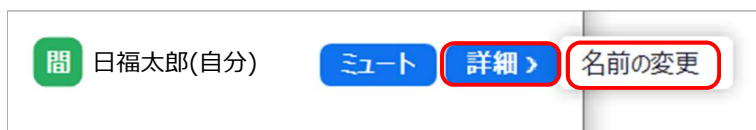
※ここで入力する名前は、ミーティング中に表示される名前になります。

## 【ログイン後名前の変更を行う場合】

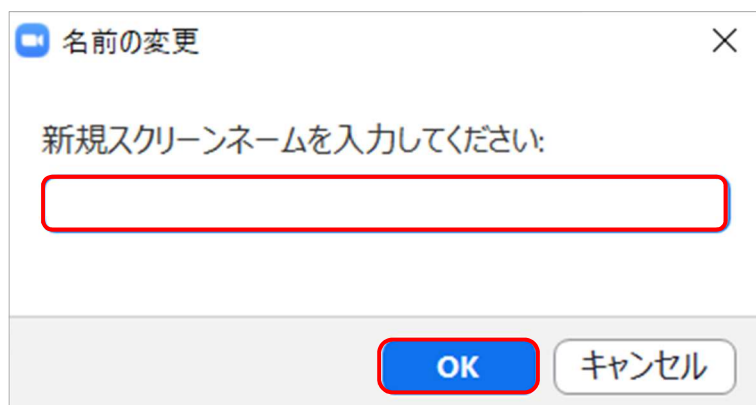
1.画面下部にある「参加者」をクリックし、右側に参加一覧を表示します。



2.自分の名前にカーソルを合わせ、「詳細」をクリックし「名前の変更」をクリックします。



3.表示名に申込時の名前を入力します。**セミナー開始前までに変更されていない方は事務局で変更させていただきます。予めご了承ください。**



【第1部のみご参加の方】

例) 日福太郎

【第1部・第2部ご参加の方】

例) 長野 日福太郎

【第2部のみご参加の方】

例) (長野) 日福太郎

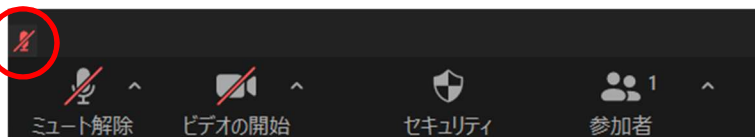
※第2部ご参加希望の方は、必ずお名前の前に参加ご希望の県名をご入力ください。

※ここで入力する名前は、ミーティング中に表示される名前になります。



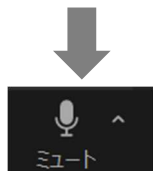
## ② 音声のオン・オフの切り替え

画面下部にある「ミュート」をクリックするとアイコンに斜線が入り、ほかの参加者に自分の声が聞こえなくなります。



※画面下部に赤のマイク  が表示されていればミュートになっています。

ミュートを解除するとボタンがミュートに変わります



## ③ 音量を調整する

1. ホーム画面の右上にある歯車のアイコンをクリックし、設定画面を開きます。

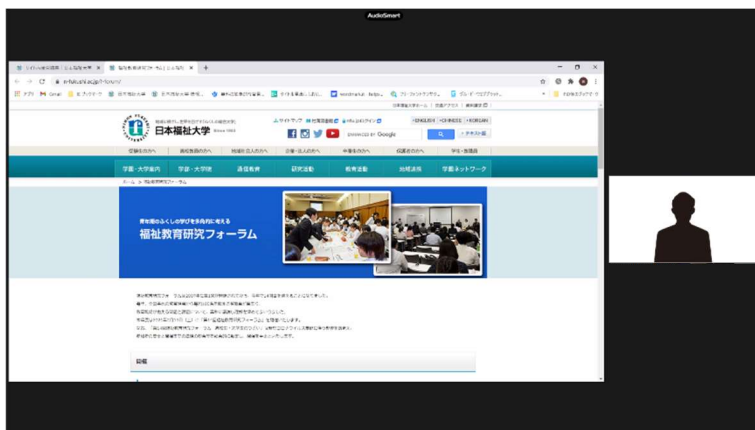


2. オーディオのスピーカー出力レベル、マイクの入力レベルで音量を調整します。



## ④画面が共有された場合は

ホストが画面共有機能を使用すると、ミーティングの画面が切り替わります。



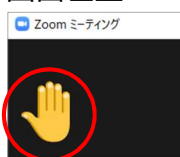
## ⑤挙手をする

画面下部にある「リアクション」ボタンをクリックし、「手を挙げる」をクリックします。なお、「手を降ろす」をクリックすると挙手アイコンを消すことができます。



挙手をすると画面左上に挙手アイコンが表示されます。参加者氏名にも挙手アイコンが表示されます。

画面左上



参加者一覧



## スマートフォン・タブレットの場合

スマートフォンやタブレットの場合は、Zoom アプリを使って参加します。（PC とほとんど同じです）

### 事前準備① Zoom アカウントを設定する。

第 2 部は Zoom のブレイクアウトセッションという機能を使用するため、アカウントがあるとスムーズです。ご協力をお願いいたします。

1. 以下のサイトにアクセスし「メールアドレス（お申し込み時のメールアドレス）」を入力し、「サインアップは無料です」（オレンジ色）をクリックします。

<https://zoom.us/jp-jp/freesignup.html>



2. 入力したメールアドレスに「Zoom アカウントをアクティベートしてください」という確認メールが届きます。メール文面にある「アクティベートする」（オレンジ色）のボタンをクリックします。

3. ユーザー登録画面になるのでユーザー情報を入力します。その後、アプリをダウンロードしますかと尋ねられるので、まだダウンロードしていない場合はダウンロードします。

これでアカウント登録は終了です。

### 事前準備② Zoom アプリをダウンロードする。既にダウンロード済みの場合は最新版にアップデートする。

#### 1. Zoom アプリをダウンロードする。

1. iPhone や iPad の場合は App Store、Android スマートフォンやタブレットの場合は Google Play を開いて「ZOOM Cloud Meetings」を検索し、インストールします。インストールしたらアプリを起動します。



#### 2. Zoom ダウンロード済みの場合は最新版にアップデートする。

## Zoom のミーティング参加方法

1.当日のご案内メールに記載の「ミーティング ID」と「名前」を入力し、「参加」をタップします。

ここで入力する名前は、ミーティング中に表示される名前になります。今回のセミナーでは申込時の名前を入力します。**セミナー開始前までに変更されていない方は事務局で変更させていただくことができます。予めご了承ください。**

【第 1 部のみご参加の方】

例) 日福太郎

【第 1 部・第 2 部ご参加の方】

例) 長野 日福太郎

【第 2 部のみご参加の方】

例) (長野) 日福太郎

※第 2 部ご参加希望の方は、必ずお名前の前に参加ご希望の県名をご入力ください。

※質疑応答の際質問される場合は「オーディオに接続しない」をオフ（右図）の状態でごログインしてください。

2.招待メールの「パスコード」を入力し、「OK」をクリックします。

3.ミーティングの開始をお待ちください。許可されると、自動的にミーティング画面に切り替わります。開始までこの状態で待機して下さい。

## 第 2 部ブレイクアウトセッション参加方法

1.ホストが招待をすると右のような画面が表示されるので「参加」をクリックします。

※自動でブレイクアウトルームに移動できない場合は、ご自身で移動をお願いいたします。

### 【ブレイクアウトルームへ移動】

画面上の「ブレイクアウトルーム」をクリックし、参加ご希望の県名を選択し、「参加」をクリックします。

これでご希望の県のブレイクアウトルームへ移動します。

ブレイクアウトルームに参加

があなたを長野県への参加に招待  
しています

後で

参加

